



Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



APROBAT,

în ședința CA din data de,

Director,

Prof. **PALIU-MURGAN**

CLEOPATRA MINODORA

STRATEGIA EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU” 2017-2022

I. INTRODUCERE

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

III. MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

VI. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL „ECATERINA TEODOROIU” (2018 – 2022)



I. INTRODUCERE

Cooperarea europeană în domeniul educației și noul cadru strategic "**Educație și formare 2020**" stabilesc obiective strategice comune statelor membre, un set de principii care guvernează punerea în aplicare a acestora și metodele de lucru în domeniile prioritare, pentru fiecare ciclu.

În domeniul educației se urmăresc patru **obiective strategice**:

1. **asigurarea educației și formării de-a lungul vieții;**
2. **îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării**, astfel încât toți cetățenii să aibă posibilitatea de a dobândi competențe cheie, iar atractivitatea și eficiența la toate nivelurile de educație și formare trebuie să fie îmbunătățite;
3. **promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;**
4. **încurajarea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial**, la toate nivelurile de educație și formare profesională, dobândirea de competențe transversale de către toți cetățenii.

Aprobarea Legii 87/2006 privind asigurarea calității în educație a fost cadrul legal și în România pentru dezvoltarea unui sistem național de asigurare a calității în educație, atât la nivelul sistemului, cât și la nivelul fiecărei unități școlare.

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, în cadrul Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu" din Tg-Jiu funcționează COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) în baza Deciziei dată de directorul colegiului și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

Misiunea Comisiei este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu”, Târgu-Jiu, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ;

Strategia evaluării și asigurării calității educației în Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu” este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țintele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acestea sunt în concordanță cu cei **8 indicatori** definiți în *Studiul național privind stadiul dezvoltării culturii calității la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar*, ARACIP, București 2013:

- 1) **Percepția stilului managerial-adekvarea la așteptări;**
- 2) **Percepția misiunii școlii;**
- 3) **Gradul de satisfacție față de climatul educațional din școală;**
- 4) **Disponibilitatea de participare la efortul colectiv;**
- 5) **Gradul de conformitate față de reguli;**
- 6) **Motivarea pentru succes și performanță;**
- 7) **Percepția competenței didactice;**
- 8) **Centrarea pe interesul personal.**



Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



Demersurile imediate ale CEAC din Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu” și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc **țintele strategice** din Planul de Dezvoltare Instituțională 2017-2022:

T1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.

T2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea inovarea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.

T3. Dezvoltare profesională continuă a personalului, axată pe necesități reale, în vederea asigurării performanțelor lor profesionale.

T4. Stimularea performanței și excelenței; dezvoltarea spiritului competitiv.

T5. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

Strategia evaluării și calității educației în cadrul Colegiului Național „Ecaterina Teodorescu” este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a PDI (2017 – 2022).

Obiectivele generale al activității CEAC din cadrul Colegiului Național „Ecaterina Teodorescu” sunt:

- implementarea sistemului de management al calității;
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- evaluarea, analiza pe baza standardelor și propunerea de acțiuni de îmbunătățire;
- elaborarea RAEI privind calitatea educației furnizate de unitatea școlară, Colegiul Național „Ecaterina Teodorescu”, Târgu-Jiu.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate recunoscute la nivel european:

1. Principiul realizării anuale a autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ✓ în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- ✓ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- ✓ în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- ✓ în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- ✓ **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- ✓ **asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- ✓ **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare



pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, personalul auxiliar sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice și didactic auxiliare ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- ✓ **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- ✓ **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite, atât cifre, cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- ✓ **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- ✓ **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- ✓ **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice și normele codului deontologic al evaluatorului.

III. MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Cadrul legal pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Ordin 5447/2020

Sistemul de evaluare a calității urmărește:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din unitatea școlară;



Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, atât face to face cât și online;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a liceului la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

Evaluarea internă trebuie să urmeze „cercul calității”. Ea trebuie:

- **Planificată** (prin consultarea bazei de date privind liceul și comunitatea, prin identificarea problemelor, prin definirea metodologiei și a instrumentelor evaluării interne, prin stabilirea obiectivelor, resurselor, termenelor, responsabilităților și indicatorilor urmăriți);
- **Realizată** (prin aplicarea instrumentelor de evaluare internă și prin colectarea, analiza și sintetizarea datelor obținute);
- **Evaluată** (prin analiza și interpretarea rezultatelor evaluării interne și prin realizarea raportului de evaluare internă – RAEI);
- **Revizuită** (prin judecarea rezultatelor și prin fundamentarea, pe baza dovezilor obținute, a deciziei de îmbunătățire – deci, prin utilizarea rezultatelor evaluării interne pentru îmbunătățirea calității).

Evaluarea internă este realizată conform procedurii de sistem privind autoevaluarea instituțională.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- Fișe de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observație;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Rapoarte scrise;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor;
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local;
- Rapoarte monitorizare internă, periodică;
- Rapoarte comisii metodice și funcționale;
- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă).

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- Regulament de ordine interioară;
- Proceduri de sistem;
- Proceduri operaționale;
- Regulamentul de funcționare al CEAC;



Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



- Planuri operaționale/manageriale;
- Planul de îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- Echipa managerială;
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Comisii metodice, permanente și funcționale;
- Cadre didactice, personal auxiliar.

V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

Rezultatele evaluării trebuie să fundamenteze decizia de îmbunătățire a calității. Acestea sunt utilizate pentru a realiza:

- îmbunătățirea activității curente – deciziile respective trebuind să fie oportune, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea *feed-back*-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, conducere, comunitate în ansamblul ei, pentru ca toate aceste grupuri de interes să poată judeca dacă planificarea realizată a dus sau nu la impactul scontat și dacă merită continuată sau nu;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

În urma realizării autoevaluării este realizat **Planul de îmbunătățire a calității**, document în care se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor, precum și efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale. Planul de îmbunătățire a calității reprezintă partea a IV-a a Raportului de Evaluare Internă – RAEI.

VI. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL „ECATERINA TEODORESCU” (2017 – 2022)

Ț1. Asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ	- Alegerea membrilor CEAC în CP; - desemnarea reprezentanților CRP, CC și CL; - aprobarea comisiei în CA;	Legislația privind Asigurarea calității; resurse umane: Membrii CA	director coordonator CEAC	anual: sept.	Existența Deciziei de constituire a CEAC ;	C/h)/1./1.1./1.1.1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (programarea activității, proiecte, rapoarte etc.).
	- Finalizarea RAEI pentru anul școlar	Resurse umane: Echipa	Directorul unității CA	Anual: Sept. -oct.	Existența RAEI și a Planului de	C/h)/1./1.1./1.1.1. Funcționarea structurilor



Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



	anterior;	CEAC	Coordonatorul CEAC		îmbunătățire	responsabile cu evaluarea internă a calității (programarea activității, proiecte, rapoarte etc.).
	Asigurarea funcționării curente a unității de învățământ;	ROI și ROF R.materiale: Dotări existente R. umane: Echipa CEAC	Directorul unității CA Coordonatorul CEAC	Anual: sept.	Existența ROI și ROF (revizuite)	A/a)/2./ 2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ
	Achiziția unor mijloace didactice noi.	Resurse umane: Echipa CEAC administrator financiar	Directorul unității CA Coordonatorul CEAC Administrator financiar	Anual: sem I și sem II	Listele de inventar	A/b)/1. 1.2. Dotarea spațiilor școlare A/b)/4./ 4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare
	Accesibilitatea echipamentelor mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;	R.materiale: laptop, xerox, imprimantă, consumabile; R. umane: Echipa CEAC	Directorul unității Coordonatorul CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Anual: sem I și II	Existența dotărilor în sălile de clasă și laboratoare;	A/b)/4./1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare; A/b)/4./4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
Dezvoltare a culturii organizaționale, creșterea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice cu privire la calitatea actului de educație	- Revizuirea periodică a setului de proceduri în funcție de rezultatele autoevaluării; -	Proceduri de sistem și operaționale; Strategii; Resurse materiale: laptop, xerox, imprimantă, consumabile;	Directorul Echipa CEAC	Anual: Nov.- dec Anual: Nov.	PV de analiza în cadrul ședințelor CEAC a elementelor procedurale ce trebuie îmbunătățite; Existența procedurilor revizuite;	B/a)/1./ 1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale;
	- Revizuirea periodică a PDI;	laptop, xerox, imprimantă, consumabile; PDI	Directorul Echipa CEAC	Anual: Sept-oct.	PDI revizuit	C/b)/1./ 1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare
	Revizuirea	Oferta	Directorul	Anual:	Existența	C/b)/1./ 1.1.



	periodică a ofertei școlii;	educațională;	Coord. CEAC responsabili comisii metodice	Ian-martie	Ofertei educaționale și a PDI (revizuite)	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare
	Planificarea activităților de predare-învățare – evaluare;	Resurse materiale: laptop, imprimantă; Resurse umane: cadre didactice	Directorul adjunct Responsabili comisii metodice	Anual: Sept-oct.	Planificări; activități didactice; Teste inițiale, formative și sumative.	B/a)/2./2.1. Proiectarea curriculumului
	Elaborarea, aplicarea și analiza chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice	Chestionare pentru elevi, cadre didactice și părinți;	Echipa CEAC	Anual: sem I și sem II	Chestionare aplicate pentru elevi, cadre didactice și părinți;	B/a)/2./2.1. Proiectarea curriculumului

T2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților elevilor.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
Accesul elevilor la programele de instruire oferite	-Inscrierea elevilor -Constituirea formațiunilor de studiu în conformitate cu planul de școlarizare aprobat.	Dosare de înscriere; Repartizarea elevilor pe clase în funcție de specializări;	Secretar șef Informatician Director	Cf. calendarului ME	Baza de date	C/e)/1./ 1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale
Adaptarea demersului didactic la particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor	-Chestionarea elevilor pentru identificarea stilurilor de învățare;	Procedura; Chestionare;	coordonator CEAC diriginți	anual: Sept. - Oct.	Existența fișei în catalogul clasei	B/a)/2./ 2.2. Realizarea curriculum-ului
	-Realizarea unor activități didactice și extradidactice interactive;	planificări/program; fișe de lucru; teste;	responsabilii comisiilor metodice	anual: Sept	Existența planificărilor -Portofoliul cadrelor didactice;	B/a)/2./ 2.2. Realizarea curriculum-ului B/b)/2./ 2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile



						extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării;	- Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării; examene.	Documente școlare; Cataloage, registre matricole; Rapoarte Premii Resurse umane: echipa CEAC	Director Director adjunct Coordonator programe și proiecte educative; Coordonator CEAC	Anual: sem I și sem II	Rezultatele elevilor Cataloage Rapoarte ale comisiilor Diplome; Articole	B/b)/1./ 1.1. Evaluarea rezultatelor școlare;
	- Monitorizarea rezultatelor elevilor participanți la concursuri, competiții,	Documente școlare; Cataloage, Diriginți echipa CEAC	Director Director adjunct	Anual: sem I și sem	Rezultatele elevilor Rapoarte ale comisiilor Diplome; Articole	B/b)/2./ 2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)

T3. Dezvoltare profesională continuă a personalului, axată pe necesități reale, în vederea asigurării performanțelor lor profesionale.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- Înscrierea și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice;	Legislația privind formarea continuă Oferta de cursuri a CCD Gorj;	Directorul adjunct Responsabilul cu formarea continuă	Anual: sem I	Atestate; Certificate; adeverințe; Proceduri Baza de date;	C/a)/2/2.2. Dezvoltarea profesională a personalului
	Înscrierea unui număr cat mai mare de cadre didactice și auxiliare la cursuri de formare profesională.	Liste de verificare; baza de date; Portofoliile cadrelor didactice	Directorul adjunct Responsabilul cu formarea continuă	Anual: sem I	Proceduri; Rapoarte de analiză;	C/a)/2/2.2. Dezvoltarea profesională a personalului
	- Diversificarea activităților în	dosarul comisiilor	responsabilii comisiilor	anual: sem I și II	Lecții demonstrati	B/c)/1./1.2. Activitatea



	cadrul comisiilor metodice;	metodice	metodice		ve; Fișe de asistență; Referate; recenzii; Portofolii ; Proiecte etc.	metodică a cadrelor didactice
	- Monitorizarea activităților de diseminare privind participarea personalului didactic și didactic auxiliar la programe de formare;	Dosare personale	Responsabilul cu formarea continuă	Anual: sem I și sem II	certificate; adeverințe; diplome	C/a)/2/2.2. Dezvoltarea profesională a personalului

T4. Stimularea performanței și excelenței; dezvoltarea spiritului competitiv.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
Stimularea participării elevilor capabili de performanță să-și valorifice cunoștințele și abilitățile în competiții școlare	concursuri și olimpiade școlare;	graficul pregătirilor suplimentare; elevi; profesori îndrumători; calendarul concursurilor;	profesori de specialitate; coordonatorul activităților școlare și extrașcolare; director;	cf. Calendarului;	- existența programului de pregătire suplimentară; - prezența elevilor la competiții; - rezultatele obținute (poziția în clasamentul competițional)	B/b)/2/2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
	- sesiuni de referate;	cărți Internet	profesori de specialitate; director;	cf. Graficelor	prezența elevilor la sesiunea de referate;	B/b)/2/2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
	-seminarii;	redactarea lucrării; dezbateri; masa rotundă.	profesori de specialitate; elevi; director;	cf. calendarului regional și național	participarea elevilor	B/b)/2/2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare



Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



						lare (extra-clasă și extra-școlare)
	- proiecte;	elevi și profesori participanți	coordonatorul activităților școlare și extrașcolare; director;			B/b)/2/2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
	Redactarea unor articole/referate pentru revista școlii;	articole; studii; recenzii;	profesori de specialitate; diriginți	conform calendarului competițional;	existența revistei/a articolelor publicate	B/b)/2/2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
Optimizarea relației profesor -elev	Activități interactive școlare și extrașcolare;	planuri de lecții; programe de activități extracurriculare; proiecte. Resurse umane: elevi și profesori.	coordonatorul activităților școlare și extrașcolare; director;	cf.planificărilor	PV lecții demonstrative în comisii metodice; interasistențe; interdisciplinare; lecții interactive susținute la cercuri pedagogice.	B/b)/2/2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
	Implicarea elevilor în propria evaluare	Resurse umane: elevi și profesori.	cadre didactice	anual cf.orarului		B/b)/1/1.1. Evaluarea rezultatelor școlare
	Activități de muncă individuală	resurse materiale: biblioteca laboratorul de informatică	cadre didactice	conform calendarului competițional și orarului		B/b)/1/1.1. Evaluarea rezultatelor școlare

T5. Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale.

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termene	Modalități de evaluare	Indicatori de realizare
Valorificarea potențialului	Inițierea dialogului în	Resurse umane:	coordonatorul activităților	anual cf.orarului	-fotografii; -înregistrări	B/b)/2./2.1.



Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu", Târgu-Jiu

Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25 tel/fax 0253210235

secretariat@ecat.ro <http://www.ecat.ro/>



elevilor, interacțiunea și dialogul intercultural	cadrul lecțiilor, cu accent pe promovarea valorilor locale, naționale și universale;	elevi și profesori. resurse materiale: biblioteca laboratorul de informatică (dotări TIC)	școlare și extrașcolare; director;		video; dezbateri organizate;	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
	Propunerea unor cursuri opționale care să formeze comportamente noi.	Resurse umane: elevi și profesori. resurse materiale: dotări TIC	Director; responsabili comisii metodice;	anual cf. orarului	proiectul ofertei CDȘ	C/e)/1./1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale;
	inițierea/continuarea programelor europene – parteneriate bilaterale și multilaterale.	Resurse umane: elevi și profesori. resurse materiale: dotări TIC	Director; responsabil programe și proiecte interne și internaționale	anual: cf. Planificarea activităților	Materiale pregătite pentru diseminare; PV;	B/b)/2./2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)