



**COLEGIUL NAȚIONAL
ECATERINA TEODOROIU
Târgu Jiu**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu" Târgu Jiu

STRADA 1 Decembrie 1918, NR. 25, TEL / FAX 0253210235

E-mail: secretariat@ecat.ro

Nr. înreg. 5314/ 16.10.2024

Prezentat în C.P. din 16.10.2024

Validat în C.A. din 31.10.2024

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu"
Târgu Jiu
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2023 – 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2.MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țințele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Colegiul Național "Ecaterina Teodoroiu" Târgu Jiu a urmat liniile directe ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiuni pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3.Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Colegiului Național “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate,etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.

-

- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păaturi sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Gimnazial	a V-a	1	20
Gimnazial	a VI-a	1	28
Gimnazial	a VII-a	1	30
Gimnazial	a VII-a	1	27
Liceal	a IX-a	6	194
Liceal	a X-a	6	191
Liceal	a XI-a	5	165
Liceal	a XII-a	6	209
TOTAL			864

2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
Gimnazial	105	104	104	100%
Liceal	759	760	758	99%
TOTAL	864	864	862	99,5%

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	V	20	22	22	0	0	22
2.	VI	28	26	26	0	2	24
3.	VII	30	29	29	0	6	23
4.	VIII	27	27	27	0	0	27
5.	IX	194	188	186	0	66	120
6.	X	191	197	197	0	41	156
7.	XI	165	167	167	0	34	133
8.	XII	209	208	208	0	8	200

3. Situația corigențelor:

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
LICEAL						2	
TOTAL						2	

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
GIMNAZIAL	2127	1914	213
LICEAL	25721	20487	5234

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
GIMNAZIAL	104	0
LICEAL	758	0

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. Bîrcină Mirela Andreea	IX G	absenteism
2. Harnagea Dumitru Lorenzo	IX G	absenteism

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.

- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023- 2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Nr.crt.	Nume si prenume cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
1	ANGHELACHE DOBRESCU MARIA	PROF III - Management educațional în context mentorat	16.02.2023 - 24.04.2023	Casa Corpului Didactic Dolj	64 ore, 16 credite profesionale transferabile
2	ARPEZEANU MARIA ROXANA	FORTA EMOȚIILOR ȘI DRUMUL CĂTRE SUCCES	AUGUST 2024	ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE	20
3	Banciulea Ionela- Manuela	Conversie profesională Limbă și literatură engleză	2022-2024	Universitatea Constantin Brâncuși, Târgu Jiu	120
4	Bistreanu Elliana	Programul de conversie profesională: Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor,	2022-2024	Facultatea de Științe economice, UCB, Tg. Jiu	120
5	Cantemir Liliana	Forța Emoțiilor și Drumul către Succes	Aprilie iunie 2024	Asociația Start Pentru Formare	20

6	Cercel Otilia	Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei”,	13.11.2023-08.12.2023	Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy	80 ore/20 credite
7	Ceuranu Mihaela Olimpia	Eficientizarea parcursului educational prin consiliere psihopedagogica	Septembrie-octombrie 2023	Asociația Start pentru Formare	20 CPT
8	Ceuranu Mihaela Olimpia	Educația nonformala și tehnici alternative de învățare în context actual	Septembrie-noiembrie 2023	Asociația Start pentru Formare, Dolj	20 CPT
9	Giorgi Daniel	Managementul fondurilor europene	februarie 2024	C.N.D.R.U-Eurostudy	60 ore
10	Giorgi Daniel	Dezvoltarea inteligenței emotionale in contextul educational	mai 2024	C.N.D.R.U-Eurostudy	60 ore
11	Giorgi Daniel	Strategii eficiente de comunicare în managementul crizei	noiembrie-decembrie 2023	C.N.D.R.U-Eurostudy	20 credite
12	GRIGORE NICOLETA	„MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE BULLYING ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ”	20.01-10.02.2024	ASOCIAȚIA PROFEDU	20 CP
13	MANCIU ANA IONELA	MEDIEREA ȘCOLARĂ	07-30.05.2024	Asociatia Educationala 10+	20
14	Neamțu Elena Monica	1. Management organizațional in educație 2. Medierea scolara	1. 12.12.2023-10.01.2024 2. 7.05.2024-30.05. 2024	1. Asociația Eco-World 2010, Craiova, Dolj 2. Asociația Educațională Zece Plus	1. 23 credite profesionale transferabile 2. 20 credite profesionale transferabile
15	Neamțu Gheorghe	Management organizațional in educatie	12 .12.2023-10.02.2024	Asociația Eco-World 2010	92ore, 23 credite
16	Neamțu Gheorghe	Mediere scolara	07.05.2024-30.05.2024	Asociația educațională zece plus	80ore,20 credite
17	Nisulescu Adela	PIPP conversie	2023 - 2024	ROUSE	
18	PATRASCOIU ELENA MINODORA	Programul de formare „Învățarea centrată pe competențe – de la proiectare la evaluare” (acreditat prin Ordin al Ministrului Educației nr. 4618/11.08.2021), pentru creșterea abilității profesorilor de științe, de a dezvolta competențele elevilor prin strategii didactice de tip investigativ propus de Centrul de Evaluare și Analize Educaționale (București). Cursul a oferit absolvenților 25	2023	Centrul de Evaluare și Analize Educaționale (București)	100 ore/25 credite

		de credite și s-a desfășurat online pe parcursul a 100 ore de formare: 50 ore formare sincron și 50 ore formare asincron. Acest curs a continuat demersul proiectelor naționale Fizica Altfel și Chimia Altfel.			
19	Peptan Adriana	EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI TEHNICI ALTERNATIVE DE ÎNVĂȚARE	6 noiembrie-23 noiembrie 2023	Asociația Start Pentru Formare	20 credite
20	Petrisor Adina Eliza	Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar	Noiembrie 2023	Asociația PROFEDU, București 20	20 Credite
21	Pîrvulescu Marinela	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Oct 2022- iulie2024	Universitatea Constantin Brâncuși	120 CPT
22	Pîrvulescu Marinela	Introducere în educația media pentru profesorii de limba și literatura română din unitățile de învățământ liceal	19-25 august 2024	Centrul de Jurnalism Independent Bucuresti	25 ore
23	Preoteasa Carmen Florina	PROF IV- Coaching în procesul de predare – învățare – evaluare în context blended – learning	18.03.2023 - 05.05.2023	CCD Dolj	120/25
24	Preoteasa Carmen Florina	MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL ÎN EDUCAȚIE	2023-2024	Asociația ECO-WORLD Craiova	92/23
25	Preoteasa Carmen Florina	Cursul cu aplicații eLearning și webinar „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente”	2023-2024	Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC	120
26	Preoteasa Carmen Florina	Cursul cu aplicații eLearning și webinar „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente”	2023-2024	Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC	120
27	Preoteasa Carmen Florina	PREVENIRE ABSENTEISM ȘI ABANDON ȘCOLAR PRIN TEHNICI DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOTIIONALE	2023-2024	Vivid Education	60
28	Preoteasa Carmen Florina	Curs asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	2023-2024	Edu Magic	30
29	Preoteasa Carmen Florina	Cursul cu aplicații eLearning și webinar- Profesorul în era comunicării eficiente	2023-2024	Centrul de Educație Digitală EDU MAGIC	

30	Preoteasa Carmen Florina	Programul de formare și mentorat pe tematicile Politici Publice , Tineret , Organizare Comunitară	2023-2024	Proiectului DigiConsultare pentru Dezvoltare Locală	
31	Șomordoleanu Angela	Conversie profesională Limba engleza	2022-2024	UCB,TG-JIU	120
32	Stanciulescu Florentina Cristina	Modalități de aplicare practica a conceptului de dezvoltare durabilă	19 26.05.2024	CCD Gorj	24 ore
33	Stanciulescu Florentina Cristina	Holocaustul- forme de intoleranta, rasism, xenofobie	11 18.05.2024	CCD Gorj	24 ore
34	Tatomir Cristina	PROF IV	Noiembrie Decembrie 2023	CCD DOLJ	64 ore
35	Titel Vasile	Managementul relațiilor interpersonale în mediul școlar	3-17 aprilie 2024	Asociația pentru dezvoltarea profesională continua-PRAEDU	60

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.

Nr. crt.	NUME SI PRENUME CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
1	Bistreanu Eliana	1. " Des raisons pour utiliser les photos en classe de FLE" , Rev-Eca (Revista Colegiului Național "Ecaterina Teodoroiu") https://online.fliphtml5.com/wcgys/xehtm/#p=36 , 2. Lucrare publicată la Conferința Națională " Creativitate și eficiență în educație", organizată de Universitatea Constantin Brâncuși cu lucrarea " Modalități de dezvoltare a competențelor de comunicare la elevi". 3. Publicat cărți cinregistrate la Biblioteca Nationala cu ISBN, Les actes de langage-Pratiques de classe și Développer les compétences communicatives, Limba Franceză, Auxiliar curricular pentru clasele a IX-a și a X-a, învățământ cu frecvență redusă.		
2	Cantemir Liliana	Războiul din Ucraina	Războiul în lumea contemporana	Universitatea Constantin Brancusi
3	Cantemir Liliana	Metode educationale inovatoare	Educatia în contextul schimbărilor globaleCe	Centrul european ptr excelenta 8n educatie
4	Cantemir Liliana	Transformarea între viziune și feedback back	Conferinta Super Teach Tg jiu	Asociația Super Teach
5	Cantemir Liliana	Antreprenoriatul cheia spre succes	Revista Rev Eca	CNET
6	Cantemir Liliana	Omul natural omul artificial	Cartea Etica și pragmatism	CNTV CNET CNSH
7	Cantemir Liliana	Orizonturi didactice europene	Educatia în contextul schimbărilor globale	Centrul European Pentru

				Excelenta în Educație
8	Cercel Otilia	Banii - un instrument puternic în care toată lumea are încredere; Antreprenoriatul- andromeda economiei Studiu : Economia o evoluție fascinantă ce modelează identitatea unei societăți Identitatea unei societăți modelată de economie Impactul evoluției ciclice asupra economiei -a afacerilor	Revista REV - ECA, Nr3,iunie 2024 Revista AGIRO,2024 SIMPOZION NAȚIONAL „INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN EDUCAȚIE”, Buzău 2024 Ghidul metodologic: „Școala lui Și Tu ”ISBN 978 973 0 40676 4, Galați 2024	CNET
9	Giorgi Daniel	Stilurile parentale	REV_ECA	CNET Tg-Jiu
10	Grigore Nicoleta	L'intercomprehension-mode d'emploi-Studiu	Revista Profedu	ASOCIAȚIA PROFEDU
11	GRIGORE NICOLETA	CONNAISSEZ-VOUS LES 4 NOUVEAUX SPORTS DES JO 2024?	REVECA 2024	COLEGIUL NATIONAL ECATERINA TEODOROIU
12	Neamțu Gheorghe	Test de evaluare-paradoxul hidrostatic, Teste grila- cutremure, unde mecanice, unde seismice, Interferenta luminii cu dispozitiv Young cu trei fante, Produsul scalar a doi vectori,ajutor in rezolvarea unor probleme	RED,Didactic.ro	
13	Neguleasa Carmen	Metode, procedee și tehnici de abordare a predării inovative	Noul an scolar-sansa unui nou inceput	Asociația Proeuro-Cons
14	Olaru Valentin	Cum să creezi animații simple pentru web folosind html și css	Reveca - Revista Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu"	CNET
15	Olaru Valentin	Animații css avansate: sincronizarea și efectele de tranziție	Reveca- Revista Colegiului Național "Ecaterina Teodorescu"	CNET
16	Oprise Claudia		Erasmus Go	CNSH
17	Patrascoiu Elena Minodora		11 noiembrie 2023, impreuna cu elevii si profesorii Colegiului National "Ecaterina Teodorescu", am participat la Conferinta Educationala V.R.E.M. 7, organizata de domnisoara profesor Dana Constantinescu si avandu-l ca invitat pe domnul ex-presedinte al tarii Traian Basescu. A fost un eveniment deosebit care a avut IOC la Teatrul Dramatic "Elvira Godeanu" Tg-Jiu.	profesor al Colegiului National "Ecaterina Teodorescu": Dana Constantinescu
18	Pîrvulescu Marinela	Instrumente digitale în Pedagogia contemporana	Conferință internațională Pedagogiei inovative	UCB

19	Pîrvulescu Marinela	Managementul curricular în învățământul primar și gimnazial	Speaker la Work-shopul CRED 10.11.2023	Ministerul Educației (CCD Gorj - partener)
20	Preoteasa Carmen Florina	Școala incluzivă – o necesitate în educația actuală	INOVATIE SI PERFORMANTA In EDUCATIE	Academia ABC
21	Preoteasa Carmen Florina		PREVENIRE ABSENTEISM ȘI ABANDON ȘCOLAR PRIN TEHNICI DE DEZVOLTARE A INTELIGENȚEI EMOȚIONALE	Vivid Education
22	Preoteasa Carmen Florina		Conferință Națională VREAU SĂ FIU ANTREPRENOR	Fundația Romanian Business Laeders
23	Stanciulescu Florentina Cristina	Ce citim și de ce citim	Excelența sa, Lectura	Colegiul Nicolae Bălcescu, Flămânzi
24	Stanciulescu Florentina Cristina		Destine Culturale europene	Biblioteca Județeană Christian Tell
25	Tatomir Cristina	„Controverse metabolice în relația zahăr- stres,,	Revista REVECA	CNET
26	Tomulescu Dumitru	Definirea și utilizarea sirurilor în Python	Revista online a școlii http://reveca.ecat.ro/	
27	Tomulescu Dumitru	Tipuri de date și variabile în Python Ce este comerțul electronic	Revista de Informatică și Informatică Industrială Gorj	
28	Tomulescu Vasilica	Sortarea vectorilor în C++	http://reveca.ecat.ro/	CNET
29	Tomulescu Vasilica	Siguranța în mediul online pentru elevii din clasele gimnaziale	Revista de Informatică și Informatică Industrială Gorj	

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	NUME SI PRENUME CADRU DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESF.
1	ANGHELACHE DOBRESCU MARIA	a 9-a si a 10-a	Concursul național de chimie Lazăr Edeleanu Concursul de chimie Academician Cristofor Simionescu	03.03.2024; 25. 11.2023	Colegiul Național Tudor Vladimirescu Facultatea de inginerie chimică și Protecția mediului Iași
2	ARPEZEANU MARIA ROXANA	X D	"CUM SA ACTIONEZ IN CAZ DE CUTREMUR" / "PROTEJAREA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR "	DECEMBRIE 2023 / APRILIE 2024	CNET / PARCUL COLOANA INFINITULUI
3	Banciulea Ionela-Manuela	a VI-a	Săptămâna Globală a Educației	Octombrie-noiembrie 2023	Sala de clasă
4	Brînzan Claudiu Vasile	10 D	Un Crăciun cu bucurie.	Decembrie 2023	C.N.E.T
5	Brînzan Claudiu Vasile	10 D	Comemorarea eroilor din decembrie 1989	Decembrie	C.N.E.T
6	Brînzan Claudiu Vasile	10 D	Dăruind vei dobândi.Donații de alimente pentru familiile nevoiașe.	Decembrie 2023	Biserica Sfânta Treime Tg-Jiu
7	Brînzan Claudiu Vasile	6 A	Învierea Domnului prilej de bucurie.Am dăruit ouă roșii și prăjituri,iar băieții au adus flori pentru colegele lor .	Aprilie 2024	C.N..E.T
8	Cantemir Liliana	12 G	Târgul Județean al Firmelor de Exercițiu	20 mai 2024	CNTV
9	Cantemir Liliana	11B	JA Aptitudini esențiale pentru succesul tinerilor din comunitatea ta	25 octombrie 2023	Hotel Regal
10	Cantemir Liliana	12G,11 B	Etica și pragmatism,omul artificial	15 noiembrie 2023	B8blioteca Christian Tell
11	Cantemir Liliana	9 G	Civilizatia românească între trecut,prezent și viitor	10 mai 2024	Parcul Narciselor
12	Cantemir Liliana	9 G	Bucuria sărbătorilor de iarna	19 decembrie 2023	Centrul Scolar de Educatie Inclusiva
13	Cantemir Liliana	9G	Craiova,cetatea Baniei,excursie	18 decembrie 2023	Târgul de Crăciun Craiova
14	Cantemir Liliana	9G	Ptogram7I de Educatie Muzeala	24 mai 2024	Muzeul Județean Alexandru Stefulescu
15	Cantemir Liliana	9G	Combaterea violentei și a consumului de droguri în școli	9 aprilie 2024	C N E T
16	Cantemir Liliana	9 G	Saptamana Educației Globale	13 noiembrie 2023	CNET
17	Cantemir Liliana	12 G	Noaptea Alba A Tudorului	20 mai 2023	CNTV
18	Cercel Otilia	X-C, XII B, XIIC	Toleranța și prețuire	16 noiembrie	CNET
19	Cercel Otilia	XII F	O carte pentru tine -Ziua națională a lecturii	15 februarie 2024	CNET

20	Cercel Otilia	X-A, C, XI-D	Prezentarea proiectului național „Maratonul pentru educație antreprenorială”	29 februarie	CNET
21	Cercel Otilia	XI -D, X-C	Proiect „Sub semnul Dragobetelui”-activitate Magia autentică a Dragobetelui”	22 februarie	CNET
22	Cercel Otilia	a VIII-a, XI-D,XI E	Proiect „ Sunt consumator și am drepturi” ,activitatea „ Aleg să fiu un consumator informat”	12 martie 2024	CNET
23	Cercel Otilia	X-C	Proiect „Hour of code”-activitate- Să codăm cu Amna și Elsa	14 decembrie 2023	
24	Cercel Otilia	clasele a X-a,XI,XII-a	Conferința națională „Vreau să fiu antreprenor”	15 aprilie 2024	Teatru Dramatic „Elvira Godeanu”
25	Cercel Otilia	a XI-D, VIII-a	Proiect „O călătorie în lumea educației financiare”-activitate: „Ne educăm financiar!”	4 iunie 2024	CNET
26	Cercel Otilia	X-A, X-B, X-C, X-D, X-F, XI-A, C, D	Proiect „Te provoc în arena ideilor de afaceri activitatea concurs :„Cea mai buna idee de afacere””	10 mai 2024	CNET
27	Cercel Otilia	X-A,B, C, XI- A, C,D	Proiect educațional „Education Day -Ecat”- finalizat cu proiectul național JaRomania(Viitorul crește în noi) activitatea „Ja Inovation Day-competiție idei de afaceri	29 mai 2024	Hotel Palace, Tg-Jiu
28	Cercel Otilia	X-c, X-a, XI-A și clasele a VIII-a	Proiect județean „Școala cheia oportunităților, ediția III 2024.	27 mai 2024	Școlile generale: „Alexandru Ștefulescu”, „Constantin Săvoiu”
29	Cercel Otilia	XII-B, F	„Gorjul la un click distanță”- parteneriat voluntariat SNAC „Suflet pentru suflet”	14 decembrie 2023	CSEI, Tg-Jiu, Gorj
30	Constantinescu Dana		Conferinta educationala VREM/	11.11.2023	Teatrul Dramatic Elvira Godeanu
31	GRIGORE NICOLETA	A IX a A si B/AXa B	Targ educational in cadrul proiectului Un pas spre liceu un pas pentru viitorul meu	31.05.2024	SCOALA GIMNAZIALA SF.NICOLAE
32	Istudorescu Elvis	A VIII-a A	Excursie tematica	15-16 iunie 2024	Brasov-Fagaras
33	Istudorescu Elvis	A VIII-aA	Vizitarea targului de Craciun Craiova	18. 12. 2023	Craiova
34	Istudorescu Elvis	IX-XII	Omagierea eroilor Revolutiei de la 1989	22.12.2023	CNET
35	Istudorescu Elvis	IX A	Atelier creatie	Iunie 2024	Muzeul Judetean Gorj "Alexandru Ștefulescu"
36	MANCIU ANA IONELA	a XI-a B	SNAC	an scolar 2023-2024	Centrul Scolar Pentru Educatie Incluziva, Targu Jiu
37	Neamțu Gheorghe	IXF	U.E- unitate în diversitate	08.05.2024	Clasa

38	NEGULEASA CARMEN	X E	1. Influencerii- lucruri pe care nu ți le spune nimeni 2. Program de dezvoltare a abilităților de viață- Vreau sa cresc sănătos 3.Primul ajutor salvează vieți 4.Educație ecologică- Introducere în economia circulară	1. Scoala Altfel si Saptamana Verde	Sala de clasa
39	Olaru Valentin	XII C	Conferința Națională "Vreau sa fiu antreprenor"	15.04.2024	Teatrul "ELVIRA GODEANU", Târgu Jiu
40	Olaru Valentin	XII C	Proiect "Toleranța și prețuirea"	16.11.2023	C.N.E.T.
41	Olaru Valentin	XII C	Scoala cheia oportunităților	Aprilie-mai , 2024	C.N.E.T.
42	PATRASCOIU ELENA MINODORA	opt elevi voluntari din clasa X F	"Sa-l cunoastem pe Constantin Brancusi si operele sale!"	20 decembrie 2023	Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Tg-jiu
43	PATRASCOIU ELENA MINODORA	C.Ș.E. CNET	Proiectul "Ride a bike 4 a green life" - atelier interactiv susținut de Asociația Be Teen.Tema a fost de a explora împreună idei inovatoare despre orașele verzi și de a descoperi modul de implicare în protejarea mediului înconjurător.	19 martie 2024	sala MansArta de la Biblioteca Județeană
44	PATRASCOIU ELENA MINODORA	grup de elevi din clasa X F si XII D	"Targul anual de carte Gaudeamus Bucuresti", excursie organizata de doamna Director adjunct.	25.11.2023	Bucuresti
45	Peptan Adriana	11F, 11A, 10A,	Expoziție de bandă desenată " Imagini din trecut. Holocaustul în Gorj "	23 noiembrie- 2023- 23 ianuarie 2024P	Piața Prefecturii Tg- Jiu
46	Peptan Adriana	11F	Campania Națională " Școala Altfel Antidrog" 1	19 decembrie 2023	Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu
47	Peptan Adriana	11F	Comemorarea Eroului Revoluției" Cristian Oancea"	22 decembrie 2023	Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu
48	Peptan Adriana	11F	Ziua Europei și Ziua Proclamării Independenței României	8 mai 2024	Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu
49	Peptan Adriana	11F	Tradiții de Paște	22 aprilie 2024	Centrul de Educație Incluziva Tg- Jiu
50	Peptan Adriana	11F	Combaterea violenței și a consumului de droguri în școli	februarie- martie 2024	Colegiul Național Ecaterina Teodoroiu
51	Peptan Daniela	10B	Târgul de Crăciun	16 decembrie 2024	Craiova
52	PETRISOR ADINA ELIZA	9A PE	PE URMELE LUI BRÂNCUȘI LA TIMIȘOARA-VIZITA EXPOZITIA BRÂNCUȘI, MUZEUL DE ARTĂ TIMIȘOARA	DECEMBRIE 2023	TIMIȘOARA
53	Petrisor Adina Eliza	9A	BALUL BOBOCILOR	Noiembrie 2023	ANNA EVENTS

54	Pîrvulescu Marinela	IX-XII	Festivalul de teatru " Picături de suflet"	28.05.2024	Teatrul Dramatic Elvira Godeanu
55	Pîrvulescu Marinela	IX- XI	Ambasador senior în Proiectul EPAS Școală Ambasador a Parlamentului European	Anul școlar 2023 - 2024	Tg-Jiu, București
56	Pîrvulescu Marinela	IX-XII	Concursul Județean GoTalent	Mai 2024	Cinema Sergiu Nicolaescu
57	Pîrvulescu Marinela	V-XII	Membru în comisia de organizare și membru evaluator în cadrul Concursului regional cu participare internațională "Din străbuni, din oameni buni" (CAER, Arad, poziția 133)	Decembrie 2023-febr 2024	Arad, Tg Jiu
58	Pîrvulescu Marinela	IX-XII	Organizator excursie tematică Târgul de Carte Gaudeamus	Nov 2023	București
59	Pîrvulescu Marinela	V-XII	Proiect caritabil "Din drag, cu drag"	Nov 2023-mai 2024	CNET, CNSH, CSEI
60	Pîrvulescu Marinela	XI-XII	Proiect educațional Ziua Educației	5 oct 2023	CNET
61	Pîrvulescu Marinela	XI-XII	Parteneriat educațional Crucea Roșie	Dec 2023	CNET
62	Pîrvulescu Marinela	XI-XII	Activități antidrog în colaborare cu CEPECA	19.12.2023	CNET
63	Pîrvulescu Marinela	XI-XII	Program de prevenire a violenței, în colaborare cu Pol Mun Tg-Jiu	12.03.2024	CNET
64	Pîrvulescu Marinela	VII-XII	Vicepreședinte comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană a Concursului Național al Revistelor Școlare și a concursului Național de Creație literară "Tinere condeie"	25.04.2024	ISJ GORJ
65	Pîrvulescu Marinela	V-XII	Combaterea violenței și a consumului de droguri în școli	Februarie - martie 2024	CNET
66	Preoteasa Carmen Florina	X C	Proiect 4/4 pentru PRIETENI (național)	martie 2024	Scoala / Online
67	Preoteasa Carmen Florina	XII B	Proiect GO TALENT (județean)	mai 2024	Teatrul Elvira Godeanu
68	Preoteasa Carmen Florina	XII B	Proiect ZIUA ȘTAFETEI 2023 (național)	noiembrie 2023	Scoala
69	Preoteasa Carmen Florina	X C	Proiect CAMPANIA EDUCAȚIEI GLOBALE	noiembrie 2023	scoala /online
70	Preoteasa Carmen Florina	XI	Proiect INNOVATION DAY 2024	mai 2024	
71	Preoteasa Carmen Florina	X C	Festivalul de teatru PICĂTURI de SUFLET	mai 2024	Teatrul Elvira Godeanu
72	Preoteasa Carmen Florina	V A	22 martie –Ziua mondială a apei	martie 2024	Online
73	Preoteasa Carmen Florina	XI A	Proiectului Educațional EXISTENȚĂ, EDUCAȚIE și CULTURĂ 2023	decembrie 2023	Bucuresti
74	Preoteasa Carmen Florina	XI A	Proiectului Educațional CETĂȚI MEDIEVALE , ITINERARIILE CULTURALE	mai 2024	Sighisoara

75	Preoteasa Carmen Florina	XI A	Excursie Tematică – Târgul de Crăciun Craiova	decembrie 2023	Craiova
76	Preoteasa Carmen Florina	XII B	Noaptea Muzeelor	mai 2024	Muzeul Județean Gorj
77	Preoteasa Carmen Florina	XII B	Proiect Educațional UN PAS SPRE LICEU – UN PAS SPRE VIITORUL MEU	2023-2024	Scoala
78	Secara Cosmin	IX	Concurs județean de muzică	30.03.2024	Lelești
79	Șomordoleanu Angela	XI B	Activitate voluntariat SNAC	14 noiembrie 2023	C.S.E.I. Târgu-Jiu
80	Stanciulescu Florentina Cristina	11 D	Viitorul crește în comunitate	29.05.2024	Sala de clasă
81	Stanciulescu Florentina Cristina	VII	Un pas spre liceu, un pas spre viitorul meu	10.06.2024	SC. Gimn. Sfântul Nicolae, Tg Jiu
82	Stanciulescu Florentina Cristina	IX XI	Picături de suflet	28.05.2024	Teatrul Elvira Godeanu
83	Tivlea Alina	XB	Excursie tematică Târgul de carte Gaudeamus	Noiembrie 2023	București
84	Tomulescu Dumitru	a IX-a C	1. Programul Internațional JA Antreprenor Junior – Educație antreprenorială 2. Programul Internațional JA Financial Skill For You 3. Proiectul Internațional HP Life – Înființarea unei afaceri - Educație antreprenorială 4. Proiectul Național AgriSchool -Educație antreprenorială 5. Programul Internațional JA Succesul profesional – Orientare profesională	an școlar 2023-2024	laborator/online
85	Tomulescu Dumitru	a IX-a C	Emoția sărbătorilor de iarnă	18.12.2023	Craiova
86	Tomulescu Dumitru	a IX-a C	CYBERbullying-ul în școală	perioada Școala Altfel	CNET
87	Tomulescu Dumitru	a IX-a C	Săptămâna Educației Globale	noiembrie 2023	CNET
88	Tomulescu Vasilica	a X-a A	Emoția sărbătorilor de iarnă	18.12.2023	Craiova
89	Tomulescu Vasilica	a X-a A	Noaptea muzeelor	18.05.2024	Muzeul Județean Alexandru Ștefulescu Târgu-Jiu
90	Tomulescu Vasilica	a X-a A	Săptămâna Educației Globale	noiembrie 2023	CNET

91	Tomulescu Vasilica	a X-a A	Programul Internațional JA Antreprenor Junior – Educație antreprenorială Proiectul Internațional HP Life – Înființarea unei afaceri - Educație antreprenorială Proiectul Național JA Jobs Land – Orientare profesională Programul Internațional JA Succesul profesional – Orientare profesională	an școlar 2023-2024 / Săptămâna Verde	CNET
92	Tomulescu Vasilica	a X-a A	Valori și nonvalori	februarie 2024	CNET
93	Tomulescu Vasilica	a X-a A	CYBERbullying-ul în școală	Perioada Școala Altfel	CNET
94	Tomulescu Vasilica	a X-a A	JA Innovation Day - Viitorul crește în comunitate	29.05.2024	Târgu-Jiu, hotel Palace
95	Vijulie Mirela	XII E	Bal de absolvire	Iunie 2024	Anna Events

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Claudia Mihaela Oprișe

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;

- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul anului s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2024 - 2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;

-

-Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare

Coordonator Gabriela Mihaela Sandu

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Proiectele educative realizate în anul școlar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea **MARII UNIRI** din 1918, precum și **Zilei Europei** – 9 MAI ;

Proiecte sau parteneriate în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul gimnazial și liceal. Dintre acestea amintim:

1. „Civilizația Românească între trecut, prezent și viitor de la Rhabon la Maris, Istoria Prinde Viață! „
2. „ Noaptea Muzeelor,, în colaborare cu Muzeul Județean „ Alexandru Ștefulescu,,
3. Parteneriat De Voluntariat În Cadrul Strategiei Naționale De Acțiune Comunitară –SNAC
”Suflet Pentru Suflet”;
4. „ Crăciunul cu zâmbete,,;
5. „ Școala, cheia oportunităților,, -proiect multidisciplinar;
6. „Toleranță și prețuire,,
7. ”Managementul prezenței la școală,, ;
8. ”Orientarea în carieră” ;
9. ”Prevenirea și combaterea bullying-ului și a violenței în școli” în colaborare cu Biroul de siguranță Școală și CEPECA Gorj;
10. "Ziua Ștafetei - Acum decid eu!" ;
11. “Conectează-te cu o carte”;
12. Un pas spre liceu-un pas spre viitorul meu.
13. „Fii schimbarea pe care vrei sa o vezi în lume,,;
14. Conservarea speciilor de pești în jud Gorj (în parteneriat cu APM GORJ)
15. Factorii antropice (în parteneriat cu Parcul Național Defileul Jiului)
16. Primul ajutor salvează vieți (în parteneriat cu Societatea Națională de Crucea Roșie, filiala Gorj);
17. Proiect Educational Internațional " Educația în contextul schimbărilor Globale Adaptare și Inovare" ;
18. " Etica Si Pragmatism - omul natural vs omul artificial;
19. " Innovation Day"

Activități

- Școli-ambasador ale Parlamentului European” (EPAS) – prof. Oprișe Claudia, prof. Pîrvulescu Marinela, prof. Stănciulescu Florentina, prof. Olaru Valentin;
- Conferința V.R.E.M.- prof. Constantinescu Dana;
- Promenada Inimilor- prof. Sandu Gabriela, prof. Runceanu Mihaela, prof. Oprișe Claudia, prof. Grigore Nicoleta;
- Exerciții de simulare privind hazardele-prof. Paliu Minodora, prof. Pîrvulescu Marinela cadre didactice, personal didactic auxiliar, elevi;
- 5 octombrie – Ziua Mondială a Educației- cadrele didactice;
- Ziua Holocaustului în România; Ziua Internațională a Comemorării Holocaustului- prof. Peptan Adriana, prof. Istudorescu Elvis, prof. Pănescu Adriana;
- „ Gaudeamus,, - Târgul de carte-prof. Pîrvulescu Marinela, prof. Tatomir Cristina, prof. Amza Gabriel; prof. Tomulescu Vasilica;
- Săptămâna fructelor și a legumelor,, - prof. Manciu Ionela, cadre didactice CNET;
- Concursul „ Lider European,, - prof. Oprișe Claudia, prof. Petrișor Adina, prof. Grigore Nicoleta ,prof. Sandu Gabriela, , prof. Stănciulescu Florentina;
- Ziua Filosofiei- prof. Cantemir Liliana;
- 1 Decembrie 1918- spectacol realizat de către elevii clasei a VI a coordonați de către doamnele profesor Banciulea Ionela, prof Sandu Gabriela, Peptan Adriana, domnul profesor Secară Cosmin, prof. Istudorescu Elvis;
- „Colinde, colinde”- prof. Secară Cosmin;
- Târgul de Crăciun- prof. Sandu Gabriela, Consiliul Elevilor, cadre didactice CNET;
- Ziua Internațională a Cititului Împreună- prof. Pîrvulescu Marinela, prof. Manciu Ionela, prof. Țivile Alina, prof. Stănciulescu Florentina, prof. Banciulea Ionela, prof. Nișulescu Adela;
- „Ziua Pământului,, - prof. Sandu Gabriela, prof. Neguleasa Carmen, prof. Damo Daniela, prof. Arpezeanu Roxana, prof. Sarcină Emanuela, prof. Papa Voichița, prof. Peptan Daniela, prof. Anghelache Maria;
- Fête de la Francophonie- prof. Paliu Minodora, prof. Grigore Nicoleta, prof. Bistreanu Eliana, prof. Banciulea Ionela;
- Conferința națională „Vreau să fiu antreprenor,, - prof. Cercel Otilia;

- „Ziua Europei” - Prof. Sandu Gabriela, prof. Peptan Adriana, prof. Istudorescu Elvis, prof. Petrișor Adina, prof. Grigore Nicoleta, prof. Oprișe Claudia, prof. Vijulie Mirela;
- Euroquiz-concurs-prof. Sandu Gabriela, prof. Petrișor Adina, prof. Stănciulescu Florentina, prof. Grigore Nicoleta, lab. Olaru Oana, inf. Manică Andreea;
- „Go Talent”,- prof. Preoteasa Carmen, cadrele didactice CNET;
- „Noaptea Muzeelor”,- prof. Sandu Gabriela, cadre didactice CNET;
- ”Prevenirea și combaterea bullying-ului și a violenței în școli- prof. Sandu Gabriela, prof. Ceuranu Mihaela, prof. Antonie Cristian, prof. Constantinescu Mircea, prof. Amza Gabriel, prof. Grigore Nicoleta, prof. Istudorescu Elvis, prof. Vijulie Mirela, prof. Damo Daniela, prof. Toma Cornel, prof. Pătrășcoiu Elena;
- ”Tentațiile adolescenței- prevenirea consumului de droguri- prof. Ceuranu Mihaela, cadre didactice CNET;
- „Vreau Să Cresc Sănătos”,- prof. Neguleasa Carmen, prof. Popescu Ramona;
- .Influencerii-lucruri pe care nu ți le spune nimeni cu participarea d-nei Aona Calistru, inspector zonal CNA- prof. Neguleasa Carmen;
- „Tradiții pascale”,- prof. Șomordoleanu Angela, prof. Brînzan Claudiu;
- Săptămâna Educației Globale- prof. Preoteasa Carmen, cadrele didactice CNET;
- Ideea de progres – robotică și programare- prof. Tomulescu Vasilica, prof. Șovăilă Cristian,, prof. Ohotă Eugenia, prof. Preoteasa Carmen, prof. Tomulescu Dumitru, prof. Titel Vasile;
- Forumul Copiilor- prof. Sandu Gabriela;
- Festivalul de teatru „SabinPopescu”,- prof. Țivlea Alina
- Turneu De Baschet 3x3 –Cupa Primaverii- profesorii de educație fizică;
- Concurs De Badminton ,Băieți Și Fete La Gimnaziu- profesorii de educație fizică;
- Excursii tematice- cadrele didactice CNET;
- Inventivitate și creativitate în știință și tehnologie- CICREST- prof. Preoteasa Carmen;
- Orientare Profesională- JA LEARN- prof. Preoteasa Carmen

ANALIZA SWOT

□PUNCTE TARI:

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;

- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară ;

- **PUNCTE SLABE:**

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derulării unor proiecte internaționale de amploare;

- **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse. - încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;

- **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- - criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Consiliul Școlar al Elevilor - Colegiul Național "Ecaterina Teodorescu"

Președinte – Modoran Maria-Miriam

1. Atelierul Decorațiunilor și Târgul de Crăciun

- **Descriere:** Cu mult entuziasm și creativitate, elevii s-au implicat în organizarea Atelierului de Decorațiuni, unde au realizat ornamente tematice pentru Crăciun, care au fost oferite în schimbul unor donații. Bani colectați au fost folosiți pentru a ajuta 20 de copii defavorizați din satul Licurici.
- **Perioadă:** 19 - 22 decembrie, orele 16:00 - 20:00
- **Detalii:** Evenimentul s-a desfășurat în Piața Prefecturii, unde participanții au lucrat împreună pentru a aduce magia sărbătorilor. Munca lor s-a concretizat în decorațiuni minunate, oferind comunității ocazia să cumpere obiecte realizate manual. Implicarea fiecărui elev a contribuit la crearea unei atmosfere festive și solidare.

2. Valentine's Day - Mesaje de Dragoste și Aprecieri

- **Descriere:** În luna februarie, elevii au fost invitați să-și exprime sentimentele față de colegi și prieteni prin mesaje scrise.
- **Perioadă:** 12-14 februarie
- **Detalii:** La parterul colegiului, a fost amenajat un spațiu special unde elevii au avut la dispoziție materiale pentru a scrie scrisori și mesaje. Urnele special create pentru această activitate au colectat gândurile lor sincere și apreciative. Scrisorile au fost distribuite pe 14 februarie, contribuind la consolidarea prieteniiilor și crearea unor momente memorabile.

3. Un Mărțișor pentru o Viață

- **Descriere:** O activitate caritabilă de suflet, prin care elevii au contribuit la strângerea de fonduri pentru o cauză umanitară.
- **Perioadă:** 5 - 7 martie, orele 12:00 - 18:00

- **Detalii:** Organizat în centrul pietonal al orașului, evenimentul a reunit liceenii din Târgu Jiu, care au creat măștișoare artizanale pentru a celebra venirea primăverii. Fondurile strânse au fost direcționate către o cauză caritabilă aleasă de organizatori. Prin această inițiativă, elevii au demonstrat că spiritul de solidaritate și generozitate poate aduce schimbări reale în comunitate.

4. Alegerile pentru Șefia Departamentelor CȘE

- **Descriere:** Anunțarea și organizarea alegerilor pentru departamentele CȘE, oferindu-le elevilor oportunitatea de a-și asuma roluri de lideri.
- **Perioadă:** 11 - 25 martie
- **Detalii:** În cadrul acestei activități, elevii au avut ocazia să depună candidaturi pentru diverse departamente din Consiliul Școlar al Elevilor. Fiecare candidat a trebuit să prezinte un CV complet și să participe la campania electorală. Alegerile s-au desfășurat într-un mod democratic, oferind elevilor șansa să-și facă vocea auzită și să contribuie la organizarea de evenimente și activități extracurriculare.

5. Săptămâna Verde - *Ride a bike 4 a green life*

- **Descriere:** Elevii au participat la un atelier interactiv, dedicat protejării mediului, în cadrul Săptămânii Verzi.
- **Perioadă:** Săptămâna Verde
- **Detalii:** Atelierul a fost susținut de Asociația BeTeeN, oferind elevilor o perspectivă nouă asupra orașelor verzi și soluțiilor sustenabile. Prin discuții și activități practice, participanții au învățat cum să se implice activ în protecția mediului, încurajând adoptarea unui stil de viață ecologic. A fost o experiență educativă, care a contribuit la conștientizarea importanței protejării resurselor naturale pentru generațiile viitoare.

6. Ziua Mondială a Apei

- **Descriere:** O acțiune de ecologizare desfășurată în zona râului Jiu, ca parte din Săptămâna Verde.
- **Perioadă:** Ziua Mondială a Apei
- **Detalii:** Elevii au strâns deșeuri și au contribuit la curățarea malului râului Jiu, într-un efort comun de a proteja resursele de apă ale orașului. Acest eveniment a adus împreună tineri dornici să facă o schimbare reală și să îmbunătățească calitatea mediului înconjurător. Prin implicarea lor, au demonstrat că protecția mediului începe cu gesturi simple, dar semnificative.

7. Ziua Europei

- **Descriere:** Celebrând diversitatea și unitatea europeană, elevii CNET au participat la o serie de activități educative și interactive.
- **Perioadă:** 9 mai
- **Detalii:** În calitate de Ambasadori Juniori, elevii au organizat un Treasure Hunt și au susținut prezentări despre importanța implicării în procesul democratic. Activitățile au avut scopul de a promova valorile europene și importanța votului în cadrul democrației. Evenimentul a fost unul plin de energie și entuziasm, consolidând spiritul de apartenență la comunitatea europeană.

8. Voices of Youth - Debate

- **Descriere:** O dezbatere pe teme importante pentru tineret, moderată de europarlamentarul Nicu Ștefănuță.
- **Perioadă:** 30 mai
- **Detalii:** Organizată de Asociația Be Teen, în parteneriat cu CNET, această dezbatere a oferit tinerilor ocazia să discute despre politici publice și viitorul ecosistemului de tineret. Participanții au avut oportunitatea să își exprime opiniile și să dezbată subiecte esențiale pentru generația lor, într-un cadru care a încurajat dialogul și schimbul de idei.

9. Noaptea Muzeului - Parteneriat cu Muzeul Județean "Alexandru Ștefulescu"

- **Descriere:** Elevii CNET au fost ghizi pentru o zi întreagă în cadrul evenimentului Noaptea Muzeului.
- **Perioadă:** Noaptea Muzeelor
- **Detalii:** Într-un parteneriat unic cu Muzeul Județean "Alexandru Ștefulescu", elevii au avut șansa de a deveni ghizi voluntari, oferindu-le vizitatorilor o experiență culturală autentică. Cu pasiune și entuziasm, aceștia au povestit despre istoria și cultura locală, împărtășind detalii captivante despre expozițiile muzeului. Vizitatorii au fost impresionați de cunoștințele și implicarea tinerilor ghizi, care au transformat vizita la muzeu într-o călătorie plină de curiozitate și învățare. Această activitate a demonstrat nu doar abilitățile de comunicare ale elevilor, ci și capacitatea lor de a inspira și de a transmite valorile culturale locale într-un mod atrăgător.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte prof.dr. Marinela Pîrvulescu

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de Bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

Nr.crt.	Clasa	Optional	Felul optionalului	Profesor
	V	Programarea algoritmilor în limbajul C++	CDS	Șovăilă Cristian
	V	Educație plastică	CDS	Munteanu Nadia
	VI	Programarea algoritmilor în limbajul C++	CDS	Preoteasa Carmen
	VII	Educație plastică	CDS	Munteanu Nadia
	9G	English Grammar in Use	CDS	Vijulie Mirela
	10 E	Chimie	aprofundare	Anghelache Maria
	10 F	Chimie	aprofundare	Damo Daniela
	10 F	Cambridge English Exam	CDS	Vijulie Mirela
	10G	Cambridge English Exam	CDS	Vijulie Mirela
	11 D	Universul muzicii	CDS	Secară Cosmin
	11 D	Adolescență și cunoaștere	CDS	Ceuranu Mihaela
	11 E	Anatomie imagistică	CDS	Tatomir Cristina
	11 E	Chimie	aprofundare	Damo Daniela
	11 E	Universul muzicii	CDS	Secară Cosmin
	11 F	Economie	aprofundare	Cercel Otilia
	11 F	Chimie	aprofundare	Anghelache Maria
	11 F	Rezolvarea problemelor de chimie organică	CDS	Anghelache Maria
	11 F	Educație plastică	CDS	Munteanu Nadia
	11 F	Universul muzicii	CDS	Secară Cosmin
	11 G	Cultura și civilizație latină	CDS	Neamțu Elena Monica
	11 G	Economie	Aprofundare	Cantemir Liliana
	11 G	Comprendre et communiquer	CDS	Grigore Nicoleta

	12 E	Analiza stilistică a textelor la prima vedere	CDS	Stănciulescu Florentina
	12 E	Educație financiară	CDS	Cercel Otilia
	12 E	Chimie	Aprofundare	Peptan Daniela
	12 E	Universul muzicii	CDS	Secară Cosmin
	12 F	Analiza de texte poetice	CDS	Neamțu Monica
	12 F	Istorie	Aprofundare	Peptan Adriana
	12 F	Filosofie	Aprofundare	Cantemir Liliana
	12 F	Geografie	Aprofundare	Arpezeanu Roxana
	12 F	Universul muzicii	CDS	Secară Cosmin
	12 F	Adolescență și autocunoaștere	CDS	Ceuranu Mihaela

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (consiliere și orientare)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)

5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.

6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Performante concursuri/olimpiade

Nr. crt.	Nume si prenume cadru didactic coordonator	Nume si prenume elev/elevi	Clasa	Denumire Concurs/Olimpiada	Nivel concurs/olimpiada	Premiul
1	Amza Gabriel	Fometescu Andrei	8	Olimpiada Națională de Matematica	judetean	I
2	Amza Gabriel	Lambu Tudor	8	Olimpiada Națională de Matematică	judetean	III
3	Amza Gabriel	Oproiu Teodora	10	Concursul Național de Matematica Aplicata Adolf Haimovici	judetean	I
4	Amza Gabriel	Oproiu Teodora	10	Concursul Național de Matematică Aplicată Adolf Haimovici	national	MENTIUNE
5	Amza Gabriel	Apetroaie Florin	11	Olimpiada Națională de Matematică	judetean	III
6	ARPEZEANU MARIA ROXANA	DANCIULESCU DARIUS/FIERA DUVAC ELENA/SANDU IANIS	X/VI	OLIMPIADA DE GEOGRAFIE / CONCURSUL NAȚIONAL "TERRA - MICA OLIMPIADA DE GEOGRAFIE "	judetean	
7	Banciulea Ionela-Manuela	Popescu Anamaria	a X-a F	Concursul Internațional de limba franceză La Pleiade	international	II
8	Brînzan Claudiu Vasile	Corobea Maria	9A	Olimpiada religie ortodoxă.	judetean	II
9	Brînzan Claudiu Vasile	Budeanu Ioan	9 C	Olimpiada religie ortodoxă	judetean	III
10	Brînzan Claudiu Vasile	Corbeanu Maria Adelina	9 A	Olimpiada religie ortodoxă	judetean	II
11	Brînzan Claudiu Vasile	Predescu Isabela Elena	9 E	Olimpiada religie ortodoxă	judetean	MENTIUNE
12	Brînzan Claudiu Vasile	Negovan David Ioan	9 A	Olimpiada de religie ortodoxă	judetean	MENTIUNE
13	Brînzan Claudiu Vasile	Păuna Maria Alexandra	9 B	Olimpiada cultura și spiritualitate	national	MENTIUNE
14	Cantemir Liliana	Udroiu Daria, Fometescu Andreea	11F	Concursul Național Start your Startup	national	MENTIUNE

15	Cantemir Liliana	Modoram Miriam, Michel Maria, Mocanu Rareș, Cocina Raul	11B	Innovation Day	judetean	II
16	Cantemir Liliana	Tănăsescu Vlad	11 B	D3stine culturale europene	judetean	III
17	Cantemir Liliana	Modoran Miriam	11B	Destine culturale europene	judetean	MENTIUN E
18	Cantemir Liliana	Trusca Daniel	12 B	Istorie și societate în dimensiune virtuala	judetean	III
19	Cantemir Liliana	Docheru Andrei	12 B	Istorie și societate în dimensiune virtuala	judetean	III
20	Cantemir Liliana	Bivolaru Marilena	12 B	Istorie și societate în dimensiune virtuala	judetean	MENTIUN E
21	Cantemir Liliana	Modoram Miriam	11B	Olimpiada ASF Autoritatea de supraveghere financiara Bucuresti	national	MENTIUN E
22	Cantemir Liliana	Sirbu Denisa, Bostina Cristiana, Țurcanu Alexandra	11 F	Economia privata prin ochii mei	national	III
23	Cantemir Liliana	Casota Ioana, Tănase Bianca, Ungureanu Iasmina	11F	Economia privata prin ochii mei	national	MENTIUN E
24	Cercel Otilia	Maria Andreea Isabela, Torcea David, Gavrilesco Emanuel (	X-A, X-D, X-a D	Concursul Național „Istorie și societate în dimensiune virtuală”	judetean	II
25	Cercel Otilia	Pet Care Tech Totor CĂLIN MIHAI RĂZVAN SANDULESCU VLAD CONSTANTIN CAZAN ALBERT SPILCA IOAN CRISTIAN CAZAN VICTOR FUIOREA PETRE ALEXANDRU MOTORGA FLORENTIN DAMIAN ALEXOIU MARIA ADRIANA MOGOȘI ANDREEA MARIA TIPLUICA FLORENTINA NICOLETA VĂDUVA CRISTINA DANIELA	X-D, X-B	Maratonul pentru Educație antreprenorială, ediția II 2024	judetean	MENTIUN E

		DANCIULESCU DARIUS STEFAN				
26	Cercel Otilia	ECHIPĂ: APIBIO :Săndulescu Vlad- Constantin , Spilcă Ioan-Cristian ,Fuiorea Petre- Alexandru, Pătrășcoiu Iustin, Alexoiu Maria- Adriana ECHIPĂ:GREENKE EPERS	X-B	Competiția Națională Inovation Day, din cadrul programului național/internațio nal –Viitorul crește în comunitate Junior Achievement (JA) Romania 2024	national	I
27	Cercel Otilia	ECHIPĂ:GREENKE EPERS :Puculete Stefania Sanziana, Tudorescu Flavio Antonio, Gavan Flavius Octavian, Copaci Eusebiu Leonard, Oprita Vlad Sebastian	X-A	Competiția Națională Inovation Day, din cadrul programului național/internațio nal –Viitorul crește în comunitate Junior Achievement (JA) Romania 2024	national	III
28	Cercel Otilia	SANDU LARISA ELENA	X-D	Concursul Regional cu participare națională „Cine învăță, știe!”, CAER, nr. 24953 poz.614, 2024	national	I
29	Cercel Otilia	OLARU CODRUȚ ȘTEFAN	VIII-a	Concursul Regional cu participare națională „Cine învăță, știe!”, CAER, nr. 24953 poz.614, 2024	national	II
30	Cercel Otilia	GAVRILESCU EMANUEL	X-D	Concursul Regional cu participare	national	III

				națională „Cine învață, știe!”, CAER, nr. 24953 poz.614, 2024		
31	Cercel Otilia	CULCER BOGDAN-MIHAI	X-C	Concursul Regional cu participare națională „Cine învață, știe!”, CAER, nr. 24953 poz.614, 2024		MENTIUNE
32	Cercel Otilia	Scurtu Mario Cristian, Cercel Maria Rebeca, Tudorescu Flavio Antonio	X-A	Concursul Național de Eseuri „Economia privată prin ochii mei”	national	I
33	Cercel Otilia	Maria Andreea Maria Isabela	XI-A	Concursul Național de Eseuri „Economia privată prin ochii mei”, UCB	national	III
34	Cercel Otilia	1Scortaru Andrei, Nica Mihai 2 Asandy Costina-Evelina, Joița Alicia, Teiși Narcis	XI-A	Concursul Național de Eseuri „Economia privată prin ochii mei”, UCB		MENTIUNE
35	Cercel Otilia	Gheorghe Mario Andrei, Cîrstoiu Ilona Dasiana Samira, Apetroaei Mihai Florin	X-C	Concursul Național de Eseuri „Economia privată prin ochii mei”, UCB	national	MENTIUNE
36	Ceuranu Mihaela Olimpia	Ibinceanu Amalia, Popescu Stela	12F	Olimpiada Națională de Psihologie	national	I
37	Ceuranu Mihaela Olimpia	Ibinceanu Amalia	11F	Olimpiada de Psihologie	judetean	I
38	Ceuranu Mihaela Olimpia	Popescu Stela	11F	Olimpiada de Psihologie	judetean	MENTIUNE
39	Ceuranu Mihaela Olimpia	Dodescu Daria, Nițică Daria, Oproiu Eliza, Popescu Ana Maria	10G	Exprima- te liber	national	III
40	Ceuranu Mihaela Olimpia	Dodescu Daria, Nițică Daria, Popescu Ana Maria, Oproiu Eliza,	10G	Concurs Exprima- te liber	judetean	I
41	Constantinescu Dana	Untaru Raluca Gabriela	10 A	Olimpiada limba engleza	national	MENTIUNE
42	Constantinescu Dana	Udroiu Daria Miruna	11 F	Olimpiada limba engleza	national	
43	Constantinescu Dana	Chițan Eduard	10 A	Olimpiada	judetean	MENTIUNE
44	Constantinescu Dana	Țuhașu Robert	10 B	Olimpiada Limba engleza	judetean	MENTIUNE
45	Constantinescu Dana	Udroiu Daria Miruna	11 F	Olimpiada engleza	judetean	III

46	Constantinescu Dana	Untaru Raluca Gabriela	11 A	Olimpiada limba engleza	judetean	I
47	Davitoiu Adrian	Barete Bianca Ioana Papulete Maria Constantin Malina Cumpănașu Ana Maria Crețu Maria Rebeca Eremia Mădălina Ungureanu Cătălina Danaiața Melisa Rotaru Andreea Constantinescu Isabela	11b 11b 11c 9g 11e 9c 9e 9d 12e 12c	Olimpiada National a Sportului Școlar-Handbal	national	MENTIUNE
48	Davitoiu Adrian	Mirea vlad	Xib	Olimpiadă națională a sportului școlar-sah	judetean	III
49	Davitoiu Adrian	Contraș Alesia Maria	9d	Olimpiada National a Sportului Școlar	national	MENTIUNE
50	Dragomirescu Adina-Gabriela	Băiatu Nicoleta	a VI-a A	Concursul județean de limba engleză "Value Your English", secțiunea Creative Writing	judetean	I
51	GRIGORE NICOLETA	BAIATU NICOLETA	A VIA	LE PETIT PRINCE	judetean	MENTIUNE
52	GRIGORE NICOLETA	CIOBANOIU MARIA, CURCA ANTONNIA, ECOBICI BOGDAN,IONICA CLAUDIU	A IXA	FRANGLAIS	national	II
53	Istudorescu Elvis	Popescu Anamaria, Rusu Ana Cosmina	A X-a F	"Monumentele Gorjului vorbesc"	judetean	I
54	Iutalim Renato Nicolae	1.Bolovan Malina 2.Enache Maria Cristiana 3.Cilica Roberta Nicoleta 4.Boeru Ana -Maria 5.Ciurea Mara-Stefani 6.Alexe Maria Raluca 7.Voicu Alexandra 8.Bîcoi Raluca 9. Jescu Antonia 10.Beloiu Bianca	1. XII -A 2.XII -C 3.IX-C 4.IX -C 5.XII-E 6.IX-G 7.XI -E 8.XII-E 9.XII-E 10.XII-D	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-vilei fete liceu	judetean	III

55	Iutalim Renato Nicolae	1.Beloiu Tudor 2.Dan Denis C-Tin 3.Bijinca Raul 4.Anuta Darius 5.Ciobescu Radu 6.Bratiloveanu Andrei 7.Buleauca Darius 8. Scornea Fabian 9.Madalan Raul 10.Radu Andrei Darius	1.XII-A 2.IX-G 3.IX-F 4.IX-D 5.XI-B 6. XII-A 7.XII-A 8.XII-E 9.IX-D 10XI-B	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Volei baieti liceu	judetean	III
56	IUTALIM RENATO-NICOLAE	1.GHERGHINOIU MARIA 2.Balasoiu Maria	X-E IX-C	Olimpiada Națională a Sportului Scolar - Cros Olimpiada Națională a Sportului Scolar-tenis de masa	judetean	I
57	IUTALIM RENATO-NICOLAE	1. Calota Teodora Maria 2.LIHU OANA CRISTIANA 3.CORBEANU MARIA 4.NOREANU MARIA 5.POPESCU ALEXANDRA 6.MIHU SARA ELENA 7.PAPULETE ADELINA 8.POP MANTA RIANA 9.BUCICA FLORINA 10.EREMIA MADALINA	1.XI-B 2.IX-F 3.IX-A 4.X-C 5.X-D 6.IX-F 7.CIB 8.IX-E 9.IX-F 10.IX-C	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-Baschet fete liceu	judetean	II
58	IUTALIM RENATO-NICOLAE	Hortopan Luca Vlad	IX-A	Olimpiada Națională a Sportului Scolar-Badminton	judetean	II
59	MANCIU ANA IONELA	Trîncă Mihai Dragoș	a XI-a B	Olimpiada de Lingvistică	judetean	III
60	MANCIU ANA IONELA	Grigoroiu Ștefania-Emilia	a XI-a B	GO TALENT	judetean	I
61	MANCIU ANA IONELA	Grigoroiu Ștefania-Emilia/Laigner Francesca/RADU DARIUS ANDREI	a XI-a B	CONECTEAZĂ-TE CU O CARTE	judetean	II
62	Neamțu Gheorghe	Scurtu Mario Cristian	XA	ONAA	national	II

63	Neamțu Gheorghe	Scurtul Mario Cristian	XA	ONF	national	MENTIUN E
64	Neamțu Gheorghe	Ciobotea Alice Maria, Lala Maria Nicola Fernanda	XII	Concursul national de fizica,, Constantin Sălceanu,, UVT	national	MENTIUN E
65	NEGULEASA CARMEN	Chihaiia Oana	X E	Olimpiada de biologie	judetean	I
66	Neguleasa Carmen	Popescu Alexandru	XI A	Olimpiada de biologie	judetean	II
67	Neguleasa Carmen	Popescu Maria Adina	X E	Olimpiada de biologie	judetean	II
68	Olaru Valentin	Bulete Damian	Xli C	OTI	judetean	II
69	Olaru Valentin	Ecobici Bogdan Mihai	IX	OTI	judetean	I
70	Olaru Valentin	Ecobici Bogdan Mihai	IX A	OJI	judetean	MENTIUN E
71	Oprișe Claudia Mihaela	Pîrvulescu Alexandru Marian	XII-a	Olimpiadele comunicarii, Facultatea de Științe ale Comunicării, UPT	national	MENTIUN E
72	Paralescu Justin	Scurtu Mario	10A	Olimpiada de matematică	national	MENTIUN E
73	Paralescu Justin	Chelu Mario	12 B	Olimpiada de matematică	judetean	II
74	Paralescu Justin	Chelu Mario	12 B	Concursul National Gheorghe Titeica	national	III
75	Paralescu Justin	Vaduva Laura	9 B	Olimpiada de matematică	judetean	I
76	Paralescu Justin	Copaci Eusebiu	10A	Olimpiada de matematică	judetean	MENTIUN E
77	Paralescu Justin	Tivig Miruna	9B	Olimpiada de matematică	judetean	MENTIUN E
78	Peptan Adriana	Iloiu Gabriel	11F	Olimpiada Județeană de Istorie	judetean	III
79	Peptan Adriana	Iloiu Gabriel	11F	Olimpiada de Istorie	judetean	III
80	Peptan Daniela		11A	OJCH	judetean	I
81	Peptan Daniela	Groza Sofia	10B	ONCH	national	MENTIUN E
82	Peptan Daniela	Groza Sofia	10B	OJCH	judetean	I
83	PETRISOR ADINA ELIZA	OLARU CODRUȚ	8A	VALUE YOUR ENGLISH-CREATIVE WRITING	judetean	II
84	PETRISOR ADINA ELIZA	CORBEANU MARIA, CURCA ANTONNIA, ECOBICI BOGDAN, IONICĂ CLAUDIU	9A	FRANGLAIS	national	II
85	Pîrvulescu Marinela	Copaci Adrian Alexandru	IX	Olimpiada Tinerii dezbat	judetean	I

86	Pîrvulescu Marinela	Pora Cristian	IX	Olimpiada Tinerii dezbat	judetean	II
87	Pîrvulescu Marinela	Cinca Octavian Andrei	IX	Olimpiada Tinerii dezbat	judetean	MENTIUNE
88	Pîrvulescu Marinela	Sucitu David Andrei	X	Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viață	judetean	MENTIUNE
89	Pîrvulescu Marinela	Borcan Adrian Dumitru	XI	Olimpiada Lectura ca Abilitate de Viață	judetean	MENTIUNE
90	Pîrvulescu Marinela	Pîrvulescu Alexandru Marian	XII-a	Educație pentru secolul XXI, UVT	national	II
91	Pîrvulescu Marinela	Pîrvulescu Alexandru Marian	XII-a	Olimpiada de altruism, UVT	national	II
92	Pîrvulescu Marinela	Pîrvulescu Alexandru Marian	XII-a	Festivalul internațional de poezie și epigramă "Romeo și Julieta la Mizil"	international	II
93	Pîrvulescu Marinela	Homea Nicole. Pupăză Maria Evelina, Sucitu David Andrei, Ţonoiu Vasile Iulian	X	Festivalul internațional de Creație și interpretare "Ana Blandiana" (23-26 mai 2024) OME NR 3469, Anexa 5	international	III
94	Pîrvulescu Marinela	Scurtu Mario Cristian	X	Festivalul Internațional de creație și interpretare "Ana Blandiana" (23-26 mai 2024), OME NR 3469, Anexa 5	international	MENTIUNE
95	Pîrvulescu Marinela	Pîrvulescu Alexandru Marian	XII-a	Olimpiada voluntarilor, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj-Napoca	national	I
96	Pîrvulescu Marinela, Paralescu Justin	Scurtu Mario Cristian	X	Olimpiada de Lingvistică Solomon Marcus	judetean	I
97	Pîrvulescu Marinela, Paralescu Justin	Tudorescu Flavio Antonio	X	Olimpiada de Lingvistică Solomon Marcus	judetean	II
98	Pîrvulescu Marinela, Stănciulescu Florentina	Echipaj CNET Debutanți (Copaci Adrian, Pora Cristian, Cinca Octavian)	IX	Olimpiada Tinerii dezbat	judetean	I
99	Pîrvulescu Marinela, Stănciulescu Florentina, Branzan Claudiu	Păuna Maria Alexandra	X	Olimpiada Cultură și spiritualitate românească	judetean	I
100	Pîrvulescu Marinela, Stănciulescu	Păuna Maria Alexandra	IX	Olimpiada Cultură și spiritualitate românească	national	MENTIUNE

	Florentina, Branzan Claudiu					
101	Preoteasa Carmen Florina	Trușcă Marian Daniel	XII B	Olimpiada de Informatică Aplicată ACADNET	judetean	I
102	Preoteasa Carmen Florina	Docheru Florin Andrei	XII B	Olimpiada de Informatică Aplicată ACADNET	judetean	II
103	Preoteasa Carmen Florina	Trușcă Marian Daniel	XII B	Concursului Interjudețean INFO-OLTENIA 2024	judetean	MENTIUN E
104	Preoteasa Carmen Florina	Docheru Andrei Florin	XII B	Olimpiada de Informatică	judetean	III
105	Preoteasa Carmen Florina	Bivolaru Cristina Denisa, Petcu Elena Geanina, Crețan Lorena – Alexandra	X C	Concursul Național GEO- INFORMATICA	national	III
106	Preoteasa Carmen Florina	Iriza Andreea – Adina, Bătrînca Mihaela , Oțet Robert	X C	Concursul Național GEO- INFORMATICA	national	MENTIUN E
107	Preoteasa Carmen Florina	Mincea Radu- Sebastian	V A	Concurs Național CIP	national	III
108	Preoteasa Carmen Florina	Bivolaru Cristina Denisa	X C	Concurs Național CIP	national	III
109	Preoteasa Carmen Florina	Bivolaru Marilena	XII B	Concurs Național ISTORIE și SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALĂ	national	MENTIUN E
110	Preoteasa Carmen Florina	Trușcă Marian Daniel	XII B	Concurs Național ISTORIE și SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALĂ	national	III
111	Preoteasa Carmen Florina	Iriza Andreea- Adina	X C	Concurs Regional de Inventivitate și Creativitate în Știință și Tehnologie (CICREST)	judetean	MENTIUN E
112	Preoteasa Carmen Florina	Tomescu Ana	X C	Concurs Regional de Inventivitate și Creativitate în Știință și Tehnologie (CICREST)	judetean	II
113	Sandu Gabriela	Chinde Sebastian, Budeanu Ioan, Eremia Ștefania, Cășuneanu Rareș	X C	Olimpiada Hazardelor	international	III
114	Sandu Gabriela	Lală Georgiana, Ichim Robert, Poenariu Emanuela Anastasia	IX	Concurs „ Drepturile copilului	national	III

115	Șomordolean u Angela	Crețan Alexandra	X	Cultură și spiritualitate românească	judetean	II
116	Șomordolean u Angela	Spilca Cristian	X	Olimpiada de Religie	judetean	MENTIUN E
117	Stanciulescu Florentina Cristina	Serbanescu Bianca	9 C	Lectura ca abilitate de viață	judetean	MENTIUN E
118	Stanciulescu Florentina Cristina	Pauna Maria Alexandra	9 B	Cultură și Spiritualitate Românească	national	MENTIUN E
119	Tatomir Cristina	Groza Sofia	10B	Olimpiada de Biologie	judetean	III
120	Tivlea Alina	Udroiu Daria premiu II Ibinceanu Amalia - premiu III	XIF	Olimpiada de limba și literatura română	judetean	II
121	Tomulescu Dumitru	ŭ Lambu Tudor Mihai (Mențiune MEN și Medalie de Argint)	clasa a VIII-a	Olimpiada de Informatică	national	MENTIUN E
122	Tomulescu Dumitru	ŭ Purcaru Darius Constantin	XIIA	Olimpiada de Informatică	judetean	I
123	Tomulescu Dumitru	ŭ Buleaucă Darius Andrei	a XII-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUN E
124	Tomulescu Dumitru	Spînu Eduard	a X-a C	Ș Concursul Național de Informatică Aplicată C.I.P. 2024	national	III
125	Tomulescu Vasilica	Untaru Raluca Gabriela	a XI-a A	Concursul Regional Interdisciplinar de Științe și Tehnologii Science4You		III
126	Tomulescu Vasilica	Găvan Flavius Octavian	a X-a A	Concursul Regional de Consiliere Școlară prin Art-terapie Exprimă-te liber!	judetean	I
127	Tomulescu Vasilica	Sucitu David Andrei	a X-a A	Concursul Regional de Consiliere Școlară prin Art-terapie Exprimă-te liber!	judetean	II
128	Tomulescu Vasilica	Copaci Eusebiu Leonard	a X-a A	Concursul Regional de Consiliere Școlară prin Art-terapie Exprimă-te liber!	judetean	III
129	Tomulescu Vasilica	Lambu Tudor Mihai	a VIII-a A	Olimpiada de Informatică	national	MENTIUN E
130	Tomulescu Vasilica	Purcaru Darius Constantin	a XII-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	I
131	Tomulescu Vasilica	Lambu Tudor Mihai	a VIII-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	III

132	Tomulescu Vasilica	Ecobici Bogdan	a IX-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUNE
133	Tomulescu Vasilica	Albuș Denis	a VIII-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUNE
134	Tomulescu Vasilica	Buleaucă Darius Andrei	a XII-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUNE
135	Tomulescu Vasilica	Scorțaru Andrei Iulian	a XI-a A	Olimpiada de Tehnologia Informației	judetean	III
136	Tomulescu Vasilica	Puculete Ștefania Sânziana	a X-a A	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	I
137	Tomulescu Vasilica	Sucitu David Andrei Preoteasa Andrei Țuncu Andrei	a X-a A	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	MENTIUNE
138	Tomulescu Vasilica	Stanciu Rareș Gabriel	a VI-a A	Concursul Național de Informatică și TIC DualPC 2024	national	MENTIUNE
139	Tomulescu Vasilica	Tomulescu Dumitru-Cristian și Tomulescu Vasile-Daniel	a VIII-a A	Concursul Național de Științe la atitudine!	national	I
140	Tomulescu Vasilica	Scorțaru Andrei Iulian	a XI-a A	Concursul Național de Științe la atitudine!	national	II
141	Tomulescu Vasilica	Maria Andreea Izabela	a XI-a A	Concursul Național de Informatică Aplicată C.I.P. 2024 – Secțiunea Pagini Web	national	MENTIUNE
142	Tomulescu Vasilica	Găvan Flavius-Octavian, Copaci Eusebiu-Leonard, Oprea Vlad-Sebastian	a X-a A	Concursul Național Geoinformatica – Secțiunea Soft Educațional	national	II
143	Tomulescu Vasilica	Vulpe Vlad, Puculete Ștefania – Sânziana Preoteasa Andrei-Alexandru, Pupăză Maria-Evelina, Chirculescu Eva	a X-a A	Concursul Național Geoinformatica – Secțiunea Soft Educațional	national	MENTIUNE
144		Albuș Denis	a VIII-a A	Olimpiada de Informatică	judetean	MENTIUNE

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Colegiul Național “Ecaterina Teodoroiu” Târgu Jiu, având ca președinte pe doamna director Cleopatra Minodora Paliu-Murgan.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind

protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu a avut un număr de 89 de angajați, dintre care 63 de cadre didactice de predare, 10 cadre didactice auxiliare și 16 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 59
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 4
- ✓ Gradul I – 56
- ✓ Gradul II – 2
- ✓ Definitiv - 4
- ✓ Debutant - 1

2. Resurse materiale

Colegiul Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 15 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 80 unități de calculator și server, dintre care 28 sunt recent achiziționate
- laborator de biologie
- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Tg-jiu;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;

- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
 - * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
 - * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
 - * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
 - * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
 - * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
 - * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
 - * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
 - * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
 - * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.
- Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC0, SC1, SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare pentru echivalare studii de către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la termenele stabilite;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor angajaților și a psihologului școlar;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități, cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate, cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director, precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;

- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Colegiului Național “Ecaterina Teodorescu” Târgu Jiu a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- Proiect educational: “ Dezbatere: Drepturile de autor”
- Acord de parteneriat “ Pledoarie pentru carte si lectura, intr-o lume digitalizata!”,
parteneri: Biblioteca Judeteana “Christian Tell”, CCD Gorj si mai multe scoli si licee
- Ziua Educatiei
- Ziua Culturii
- Ziua cititului impreună

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către dnul administrator de patrimoniu Viorel Șerban, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: _îngrijitori și_ muncitori.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces-verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar-Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director adjunct,
Prof. dr. Marinela Pîrvulescu





Director ,
Prof. Cleopatra-Minodora Paliu-Murgan



